

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0702-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CLARA INES PEDROZA TRIANA
IDENTIFICACIÓN:	25.527.682 de MIRANDA
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232128
RESERVA:	No. RPC. 4500359680
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0702 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Desarrollar tareas de apoyo la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo desarrollando clases funcionales y de carácter recreativo dirigidas especialmente a los adultos mayores de la comuna 14 del Distrito Especial de Santiago de Cali, previa socialización y presentación del programa Activamente a las representantes de grupos de adulto mayor presentes en la comuna.
2. Realizar tareas de apoyo la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0702-2025

- Brindé apoyo presentando el registro de beneficiarios por medio de una base de datos en la que se evidencia la información personal de los grupos atendidos durante el mes de febrero de 2025.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- No fui requerido para el desarrollo de esta actividad en este periodo.
4. Efectuar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- El contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad en este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Desarrollar tareas de apoyo la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
- Brindé apoyo con la ejecución de las jornadas de actividades recreativas y de actividad físicas realizadas en campo, para la intervención con los diferentes grupos de la comuna 14 que hacen parte del proyecto como el adulto y el adulto mayor.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0702-2025

2. Realizar tareas de apoyo la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo con el registro de beneficiarios por medio del formato f040, el cual permite registrar toda la información personal de los usuarios que voluntariamente participan de los servicios que ofrecen la Secretaría del Deporte y la Recreación, para posteriormente digitalizar la información en la plataforma SIDER, lo que permite llevar un registro MACRO de los impactos por cada comuna del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la CONVOCATORIA CAPACITACIÓN VIRTUAL SOBRE RIESGOS LABORALES convocada desde el área de fomento para todos los contratistas, con el objetivo de brindar insumos para el correcto reporte de un accidente laboral en caso que de llegue a presentar, adicionalmente tener insumo necesarios para prevenirlos y para realizar ejercicios diarios que cuiden la postura corporal, el cuidado de la mente, la voz entre otras

4. Efectuar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Desarrollé actividades funcionales y recreativas dirigidas al adulto mayor de la comuna 14, trabajando habilidades motoras adecuadas para la edad poblacional desde la coordinación y ejercicios de memoria.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé la planeación de las clases del mes de marzo basados en el plan de trabajo que propuso el metodólogo del programa, desarrollando actividades que potencien la coordinación específica y la resistencia las cuales traen beneficios a nivel cardiovascular, la capacidad pulmonar y el control del peso.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0702-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Desarrollar tareas de apoyo la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
- Colaboré con la Jornada de socialización y vinculación de la población beneficiaria del Proyecto, a través de la creación de espacios de diálogo y realización de actividades recreativas adecuadas para la persona mayor en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
2. Realizar tareas de apoyo la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Brindé apoyo con el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER durante mes de abril, incluyendo la asistencia de cada uno de los grupos atendidos durante la vigencia.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a mesa de trabajo con las asistenciales, donde se presentó el consolidado de las entregas del área del Sistema de Gestión de Calidad.
4. Efectuar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No fui requerido para esta actividad durante este periodo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0702-2025

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo con actividades recreativas en el Boulevard del oriente de la comuna 14 del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



CLARA INES PEDROZA TRIANA
CONTRATISTA
CC:25.527.682